



## CORSI RISERVATI AD ENTI LOCALI

I corsi proposti possono essere strutturati in base alle esigenze specifiche del singolo ufficio comunale che lo richiede anche dopo aver valutato il livello di partenza dei dipendenti, pertanto qui sotto vengono proposte delle tematiche di massima che potranno, in corso di progettazione, essere modificate ed ampliate in base alle indicazioni ricevute dei responsabili dei vari settori

### LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Corso sull'attuazione del piano Triennale di prevenzione della corruzione
- corso sull'aggiornamento del PTPCT e gli altri adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione

### LA PRIVACY

- Corso sulla gestione documentale, la protezione dei dati personali applicato ai servizi della PA

### IL CODICE DEGLI APPALTI

- Corso sul codice degli appalti dopo il D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021

### CORSO DI INFORMATICA A VARI LIVELLI

- Il corso base si propone di offrire un'introduzione all'informatica ed alle tecnologie del Personal Computer, utilizzo del sistema operativo MS Windows ©, la videoscrittura mediante MS Word©, i fogli elettronici mediante MS Excel.
- Il corso intermedio si propone di offrire un approfondimento dell'informatica ed delle tecnologie del Personal Computer, utilizzo del sistema operativo MS Windows ©, la videoscrittura mediante MS Word©, i fogli elettronici mediante MS Excel©. Propedeutico a corsi specifici per il conseguimento della patente europea ECDL, moduli 1,2,3,4.

### IL CORSO DI EXCEL

Il corso di excel ha l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti al corso:

- competenze circa il funzionamento di Excel e come utilizzarlo al meglio per ottenere i dati che servono veramente
- Creare fogli di lavoro e presentazioni di dati, chiari, immediati ed efficaci

### CORSO DI INGLESE A VARI LIVELLI

Inglese base

Inglese Intermedio

Inglese avanzato

I PROGRAMMI SONO PERSONALIZZABILI IN BASE ALLE ESIGENZE DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI